

## Σχέδιο δράσης του Πρωτοδικείου Αθηνών για την αντιμετώπιση του COVID-19

### Η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών

Αφού έλαβε υπόψη :

- Το με αριθμό ΥΓ 56/2-10-2020 έγγραφο της Ομάδας Διαχείρισης Κρίσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η οποία υιοθέτησε το **Υγειονομικό Πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ για τον περιορισμό της μετάδοσης και διασποράς του Covid-19 το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας**
- Τις ανάγκες και τα ιδιαίτερα ζητήματα λειτουργίας στις παρούσες συνθήκες των υπηρεσιών του Πρωτοδικείου Αθηνών

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Ορίζεται συντονιστής διαχείρισης ο Ιωάννης Δήμου, Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Αθηνών και αναπληρώτρια αυτού η Μαριάννα Καββάκα, εκτελούσα χρέη Προϊσταμένης Διοικητικού Τμήματος του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Ο συντονιστής και ο αναπληρωτής συντονιστής μεριμνούν για την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης, τη διαχείριση των ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης σε εργαζομένους της υπηρεσίας, την ενημέρωση του προσωπικού, την ασφάλεια των χώρων εργασίας, τη διενέργεια των αναγκαίων κατά περίπτωση απολυμάνσεων των χώρων και εν γένει για την άμεση ανταπόκριση σε κάθε θέμα, που θα ανακύπτει για τη σωστή τήρηση των μέτρων.

2. Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τους δικαστές, γραμματείς, πληρεξούσιους δικηγόρους, διαδίκους και εν γένει για τους προσερχόμενους κατά την είσοδό τους από τις πύλες εισόδου, εντός και εκτός των αιθουσών, των γραφείων και των λοιπών χώρων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο.

3. Η τήρηση της απόστασης του 1,5 μέτρου εκ μέρους των πληρεξούσιων δικηγόρων και των διάδικων είναι υποχρεωτική και τηρείται απαρέγκλιτα και για το σκοπό αυτό έχουν προσληφθεί και ορισθεί είκοσι (20) ιδιωτικοί υπάλληλοι (security) μέχρι τις 31.12.2020, οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι για την τήρηση του μέτρου της απόστασης και την υποχρεωτική χρήση μάσκας.

4. Οι υπάλληλοι εφοδιάζονται με μέσα ατομικής προστασίας, μάσκες, γάντια και αντισηπτικά υγρά, τα οποία τοποθετούνται σε όλους τους χώρους, ώστε να καθίσταται δυνατή η χρήση τους από όλους τους προσερχόμενους.

5. Λόγω του ότι όλες οι υπηρεσίες και τα Δικαστήρια (πολιτικά – ποινικά) του Πρωτοδικείου Αθηνών λειτουργούν καθημερινά (ακροατήρια, ανακριτικά γραφεία, γραμματείες, αρχεία), γεγονός που επιφέρει πολύ μεγάλη καθημερινή προσέλευση χιλιάδων ατόμων (δικηγόρων, διαδίκων, κοινού) όλες οι θέσεις εργασίας θεωρούνται υψηλού κινδύνου έκθεσης στον ιό.

Για το λόγο αυτό το Πρωτοδικείο με σκοπό τη μείωση της πιθανότητας μόλυνσης και συγχρωτισμού, λαμβάνοντας υπόψη ότι εξαιτίας των χιλιάδων υποθέσεων είναι αδύνατον να ορίζεται η προσέλευση των δικηγόρων και των διαδίκων στην υπηρεσία κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού, όπως καταρχήν συνιστά το υγειονομικό πρωτόκολλο, έχει προωθήσει τα προαναφερόμενα αλλά και τα παρακάτω ειδικότερα μέτρα προστασίας και λειτουργίας :

α) Την ηλεκτρονική έκδοση του συνόλου σχεδόν των πιστοποιητικών πλην ελάχιστων περιπτώσεων καθώς οι γραμματείες δέχονται τις αιτήσεις αποκλειστικά και μόνο μέσω της εφαρμογής [solon.gov.gr](http://solon.gov.gr) του ΟΣΔΔΥ–ΠΠ χωρίς τη φυσική παρουσία των αιτούντων.

β) Την λήψη ψηφιακά υπογεγραμμένων αντιγράφων αποφάσεων, πρακτικών και προτάσεων από τους παραστάτες πληρεξούσιους δικηγόρους κατόπιν αιτήματος που υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσω του Portal της ολομέλειας των δικηγορικών συλλόγων χωρίς τη φυσική τους παρουσία στα Αρχεία και τις Γραμματείες.

6. Επιπλέον και για την αποφυγή συγχρωτισμού του κοινού, κατά την εκδίκαση των υποθέσεων, η είσοδος στις αίθουσες λαμβάνει χώρα μόνο για τον αναγκαίο αριθμό προσώπων με βάση τις εντολές του διευθύνοντος τη συζήτηση Δικαστή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό Δ1α/ΓΠοικ.64450/11-10-2020 ΚΥΑ (φεκ Β' 4484), του οποίου τις εντολές είναι υποχρεωμένα να εφαρμόζουν τα αστυνομικά όργανα στις ποινικές δίκες. Η τήρηση της ώρας προσέλευσης για την εκδίκαση των υποθέσεων θα γίνεται με βάση τον χρονικό προσδιορισμό και καταμερισμό τους και κατά την διάρκεια της συνεδρίασης λαμβάνεται μέριμνα για τον επαρκή εξαερισμό της αίθουσας.

7. Επιπλέον και για την αποφυγή συγχρωτισμού του κοινού, λαμβάνει χώρα καθημερινός προγραμματισμός από το Τμήμα της Ανάκρισης–Βουλευμάτων των συνοδewιών και των τακτικών ανακρίσεων σε ώρες όπου θα είναι διαθέσιμες

αίθουσες, ώστε να αποφεύγεται η προσέλευση αυξημένου αριθμού προσώπων στα ανακριτικά γραφεία.

**8.** Δικαστικοί υπάλληλοι, που υπηρετούν σε τμήματα των οποίων το αντικείμενο εργασίας το επιτρέπει λαμβάνοντας υπόψη και τις υπηρεσιακές ανάγκες και την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Πρωτοδικείου μπορούν να παρέχουν και ήδη παρέχουν με προμήθεια laptops από την Υπηρεσία, εργασία εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις οδηγίες και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

**9.** Επιπλέον και για την αποφυγή συγχρωτισμού του κοινού, έχει ενημερωθεί ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών με Ανακοινώσεις του Πρωτοδικείου Αθηνών, προκειμένου οι κ.κ. πληρεξούσιοι δικηγόροι κατά το δυνατόν :

**(α)** να καταθέτουν ηλεκτρονικά τα δικόγραφα,

**(β)** να τηρούν το μέτρο που έχει αποφασίσει το Πρωτοδικείο Αθηνών για την κατάθεση των δικογράφων με βάση τον λήγοντα αριθμό του γραμματίου προεισπραξης και

**(γ)** να προσέρχονται στις Γραμματείες μόνο για τις απολύτως αναγκαίες και επείγουσες υποθέσεις, οι οποίες δεν μπορούν να περαιωθούν παρά μόνο με φυσική παρουσία στο Δικαστήριο.

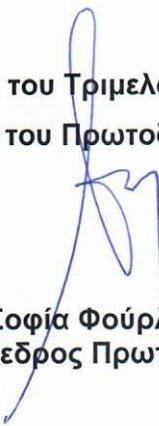
**10.** Σε περίπτωση, που δικαστής ή δικαστικός υπάλληλος εμφανίσει ένα τουλάχιστον από τα κατωτέρω συμπτώματα : *επίμονο βήχα, πυρετό, δύσπνοια, αιφνίδια εκδήλωση ανοσμίας, αγευσίας ή δυσγευσίας* ή και λιγότερο ειδικά συμπτώματα : *κεφαλαλγία, ρίγος, μυαλγίες, καταβολή, εμετό και διάρροια* εντός του χώρου εργασίας, ενημερώνει τον προϊστάμενό του, αποχωρεί από το χώρο εργασίας και παραμένει στο σπίτι του για ανάρρωση. Ο προϊστάμενος ενημερώνει άμεσα τον συντονιστή για την εφαρμογή του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου. Εάν ο εργαζόμενος εμφανίσει εκτός του χώρου υπηρεσίας έστω και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιεί το συντονιστή της υπηρεσίας ή τον αναπληρωτή αυτού για τις περαιτέρω προβλεπόμενες ενέργειες με βάση το υγειονομικό πρωτόκολλο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος σχεδίου δράσης.

**11.** Στο ενδεχόμενο αναστολής λειτουργίας τμήματος ή τμημάτων του Πρωτοδικείου Αθηνών, οι εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις και αναγκαίες διαδικασίες θα εξυπηρετούνται από υπαλλήλους άλλων τμημάτων, ενώ στην περίπτωση αδυναμίας διεξαγωγής συνεδρίασης εφαρμόζεται η διάταξη της παρ. 3 άρθρου 18 Ν. 1756/1988 (Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων) και ακολούθως εφόσον κριθεί αρμοδίως αναγκαίο, το άρθρο 11 της κυρωθείσας με το άρθρο 2 Ν. 4682/2020 ΠΝΠ.

12. Συνίσταται ο εμβολιασμός όλων των υπαλλήλων με το αντιγριπικό εμβόλιο.

13. Σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Αντιμετώπισης Εκτάκτων Συμβάντων Δημόσιας Υγείας από Λοιμογόνους Παράγοντες και της Ομάδας Διαχείρισης Κρίσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης και ανάλογα με το επίπεδο προληπτικών μέτρων (χαμηλό, μέτριο, υψηλό και πολύ υψηλό) κατ' άρθρο 1 της Δ1α/ΓΠοικ. 64450/11-10-2020 ΚΥΑ τα ως άνω μέτρα δύνανται να αναπροσαρμόζονται αναλόγως.

**Η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου  
Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών**



**Σοφία Φούρλαρη  
Πρόεδρος Πρωτοδικών**